

# **WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN**

## **FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STOWARZYSZENIA „SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI” W CHORZOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19 ZAWIERAJĄCY PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY**

*Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.*

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „Szkoła Przyszłości” (zwana dalej SSP) wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Chorzów, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. W okresie pandemii ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły. Osoby z zewnątrz wchodzą do budynku szkolnego tylko w wypadku, gdy dla załatwienia określonej sprawy niezbędny jest kontakt bezpośredni z pracownikiem szkoły. W każdym innym przypadku obowiązkowo wykorzystywany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego z pracownikiem szkoły, osoby z zewnątrz mogą wejść na teren szkoły tylko w wypadku gdy:
  - wyposażone są w środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa) i przestrzegają zasad dezynfekcji rąk;
  - nie występują u nich objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.
4. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w tzw. przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze prowadzący od wejścia głównego i od wejścia od strony parkingu dla Rodziców do sekretariatu i stołówki). W pozostałych częściach budynku osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko za zgodą dyrektora szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie klas 1-3 do dezynfekcji rąk używają mydła w płynie i wody lub płynu dezynfekującego, jeżeli wyrażą na to zgodę ich rodzice.
8. Do budynku szkolnego uczniowie i nauczyciele wchodzi z założoną osłoną na usta i nos, którą zdejmują po opuszczeniu tzw. przestrzeni wspólnej szkoły i dotarciu do przypisanej im strefy (uczniowie) lub pomieszczenia (nauczyciele).
9. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.30.
10. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnych zamkniętych pojemników-koszy (wyposażonych w worki) znajdujących się przy toaletach.
12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia szkolne, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

### **§ 2**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacja dla Rodziców i Uczniów**

1. Rodzic przyprowadza dziecko do szkoły tylko wtedy, gdy nie ma ono objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający uczniów klas 1-3 mogą wchodzić do tzw. przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze łączący główne wejście do szkoły z wejściem od strony parkingu dla Rodziców oraz korytarz prowadzący do sekretariatu i stołówki), zachowując następujące zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 1-2 przechodzą z dzieckiem do szafki ubraniowej na korytarzu, aby pomóc mu w rozebraniu się. Następnie rodzic wraz z dzieckiem udaje się do toalety, gdzie uczeń myje ręce, po czym jest on zaprowadzany przez rodzica do sali klubowej.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 3 przyprowadzają dziecko do szkoły do tzw. przestrzeni wspólnej. Rodzic/opiekun nie wchodzi do korytarza, w którym znajdują się wejścia do sal lekcyjnych i szafki ubraniowe.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 1-3 oraz rodzice/opiekunowie uczniów klas starszych, którzy nie wyrazili zgody na samodzielne opuszczenie szkoły przez ich dziecko, odbierając dzieci wchodzi do przestrzeni wspólnej szkoły i potwierdzają odbiór dziecka na listach wyłożonych przy tylnym wejściu do szkoły.
7. Rodzice pozostałych uczniów wchodzi na teren szkoły wyłącznie w sytuacji, gdy konieczny jest osobisty kontakt z pracownikiem szkoły. W takiej sytuacji rodzic wpisuje się do zeszytu wejść przy wejściu głównym lub tylnym.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on (uczeń) odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z uwzględnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie odizolowanego ucznia zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. W czasie pobytu w SSP uczniowie poszczególnych klas przebywają w przypisanych im strefach. Na terenie szkoły funkcjonują cztery wydzielone strefy:
  - Strefa I: klasy 1a,1b,2 ( pierwsze piętro);
  - Strefa II: klasy 3a,3b,4 ( dawne gimnazjum);
  - Strefa III: klasy 5,6a,6b,7a,7b ( przestrzeń pomiędzy salą gimnastyczną a tylnym wejściem do szkoły);
  - Strefa IV: klasa 8 ( parter przód).
11. W każdej ww. strefie znajduje się także toaleta, z której korzystać mogą tylko uczniowie przypisani do danej strefy (za wyjątkiem toalety w strefie IV, z której będą także korzystać uczniowie klas 1-2 przebywający w sali klubowej).
12. Oprócz stref wydzielonych w szkole wydzielona jest także tzw. przestrzeń wspólna, w której obowiązuje nakaz noszenia osłony ust i nosa. Dotyczy on wszystkich osób przebywających na terenie szkoły (pracowników szkoły, uczniów, rodziców i osób z zewnątrz). Obowiązek ten nie dotyczy osób, które nie mogą stosować osłony nosa i ust z przyczyn zdrowotnych (wymagane jest zaświadczenie wystawione przez lekarza).
13. Uczniowie opuszczający przydzieloną im strefę i przebywający w przestrzeni wspólnej szkoły są zobowiązani do założenia osłony na usta i nos.
14. W czasie pobytu w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub ich dezynfekcja (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

15. Przed każdą salą lekcyjną, stołówką oraz toaletami znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym, którym można zdezynfekować ręce przed wejściem do tej sali.
16. Uczniowie klas 1-3 myją ręce wodą z mydłem co najmniej kilka razy dziennie, w szczególności przed wejściem do sali klubowej, pierwszym wejściem do swojej sali lekcyjnej, przed posiłkami, po powrocie z toalety, po powrocie z podwórka.
17. Uczniowie klas 4-8 co najmniej kilka razy dziennie myją lub dezynfekują ręce, w szczególności przed wejściem do sali gimnastycznej, pracowni szkolnych oraz przed posiłkami i po powrocie z podwórka.
18. Wskazane jest, aby każdy uczeń posiadał własny, mały pojemnik z płynem dezynfekującym oraz obowiązkowo woreczek lub podpisane pudełko do przechowywania maseczek.
19. Uczniowie przed zajęciami w szkolnych pracowniach oraz na sali gimnastycznej i korekcyjnej czekają na nauczyciela w swojej wydzielonej strefie. Przemieszczając się do innych pomieszczeń znajdujących się poza ich strefą, przestrzegają zasad niniejszego regulaminu (stosowanie osłony nosa i ust, niedotykanie poręczy i innych rzeczy, itp.)
20. W salach lekcyjnych uczniowie siedzą przy jednoosobowych stolikach oraz posiadają własne szafki w klasie i na korytarzu szkolnym.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w czasie przerw oraz zajęć opiekuńczych.
24. Korzystanie z wyjść na podwórko szkolne oraz do sklepiku szkolnego odbywać będzie się zgodnie z opracowanym w tym celu harmonogramem.
25. Spożywanie śniadań i obiadów odbywać będzie się zgodnie z opracowanym w tym celu harmonogramem, tak aby unikać mieszania się uczniów z wydzielonych stref. Każda klasa będzie miała przydzielony swój stół na stołówce szkolnej. Zostanie także wydzielony stół dla nauczycieli.
26. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
27. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali klubowej oraz w wyznaczonych salach dydaktycznych.
28. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
29. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące oraz w razie potrzeby w fartuchy).
3. Maseczki lub inne osłony ust i nosa muszą być używane podczas przebywania w tzw. przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze, a także stołówka, sekretariat itp.), w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz. Obowiązek ten nie dotyczy osób, które nie mogą stosować osłony nosa i ust z przyczyn zdrowotnych (wymagane jest zaświadczenie wystawione przez lekarza).
4. Pracownicy szkoły podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, mogą zdjąć maseczkę lub przyłbicę, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (nie dotyczy przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz części wspólnej pokoju nauczycielskiego).

5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel po zakończeniu zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zdezynfekowania biurka oraz rzeczy których, dotykał w czasie zajęć. Po zamknięciu sali lekcyjnej dezynfekuje klamkę i odstawia płyn na parapet przy danej sali.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane zgodnie z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i sali korekcyjnej.
9. Sala gimnastyczna i sala korekcyjna będzie dezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Pracownie szkolne będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Zasady postępowania w czasie zajęć w pracowni komputerowej określa regulamin pracowni komputerowej.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
12. Zajęcia wychowania fizycznego będą realizowane na podwórku szkolnym (za wyjątkiem złej pogody oraz gdy pobyt na sali jest niezbędny do realizacji podstawy programowej).
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia lub dezynfekcji rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
15. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
16. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
19. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
20. Podczas funkcjonowania szkoły w okresie pandemii obowiązuje następujący harmonogram dezynfekcji:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów w salach lekcyjnych i pracowniach szkolnych, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet - po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
21. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

##### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece wydzielona zostanie strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki i ma ona obowiązek przebywać w wydzielonej strefie.
3. Pomieszczenie biblioteczne będzie wietrzone co najmniej raz na godzinę lub częściej. Dezynfekcja pomieszczenia odbywać się będzie raz dziennie i obejmować będzie podłogę, klamki, blaty, włączniki światła i inne powierzchnie oraz elementy wyposażenia często używane.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk i blatu, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki znajdują się w Regulaminie Biblioteki.

#### § 5

##### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. **Organizacja pracy stołówki oraz sklepiku szkolnego przebiegać będzie zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.**
2. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
  - 8) po jedzeniu, picciu.
5. W czasie spożywania śniadań i obiadów na stołówce mogą przebywać tylko uczniowie z jednej wydzielonej strefy wraz z nauczycielem sprawującym nad nimi opiekę.

6. Wchodząc na teren stołówki uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do umycia lub zdezynfekowania rąk oraz stosowania osłony na usta i nos, którą można zdjąć po zajęciu miejsc przy wyznaczonych stołach.
7. Następną grupą uczniów może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 6**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet higienistki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Chorzowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy trzeba wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 9**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SSP został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Załącznikami do niniejszego regulaminu będą regulaminy korzystania z sal szkolnych i stołówki w okresie pandemii:
  - regulamin świetlicy szkolnej ( załącznik nr 1),
  - regulamin sali gimnastycznej i korekcyjnej (załącznik nr 2),
  - regulamin pracowni komputerowej (załącznik nr 3),
  - regulamin biblioteki ( załącznik nr 4),
  - regulamin stołówki (załącznik nr 5).
4. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym „Librus” do nauczycieli, rodziców i uczniów klas 4-8 oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.