

Ważne informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty

I. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany na terytorium Polski w terminie głównym:

- a) język polski – 25 maja 2021 r. (wtorek) – godz. 9:00
- b) matematyka – 26 maja 2021 r. (środa) – godz. 9:00
- c) język obcy nowożytny – 27 maja 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany na terytorium Polski w terminie dodatkowym:

- a) język polski – 16 czerwca 2021 r. (środa) – godz. 9:00
- b) matematyka – 17 czerwca 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00
- c) język obcy nowożytny – 18 czerwca 2021 r. (piątek) – godz. 9:00

3. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępują uczniowie, którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych ALBO przerwali lub którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym.

4. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty.

Czas trwania w minutach

arkusz standardowy		przedłużony czas
język polski	120	do 180
matematyka	100	do 150
język obcy nowożytny	90	do 135

II. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. W czasie egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021 obowiązywać będą dodatkowe procedury związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego. Procedury te opisane zostały w osobnym dokumencie pt. *(Procedura przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w SSP w Chorzowie z uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego obowiązującego podczas pandemii COVID-19)*. Zdający i ich opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznać się z nimi i przestrzegać ich w trakcie egzaminu.

2. Zdający uczniowie z klasy 8 będą wchodzić do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej.

3. Zdającym wyznaczone zostaną godziny przybycia do szkoły w każdym dniu egzaminu.

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego (nazywany dalej PZN) przypomina zdającym, że:

- istnieje obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną
- obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych;
- zdający mogą wnieść tylko dozwolone przybory (długopis z czarnym, niezmywalnym tuszem i linijkę w przypadku egzaminu z matematyki);
- obowiązuje zakaz pożyczania materiałów od innych zdających;
- można wnieść na salę butelkę wody mineralnej (butelka powinna stać na podłodze przy stoliku zdającego);
- obowiązuje zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
- zaleca się niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)
- obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.

5. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku takiego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.

6. PZN lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdających będzie losował numer stolika, przy których będą oni pracować.

7. Po odebraniu naklejek z kodem szkoły i numerem PESEL zdający zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

8. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z jednym przedstawicielem uczniów przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej.

9. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje PZN.

10. Po zajęciu miejsc przy stolikach PZN informuje zdających o:

- zasadach zachowania się podczas egzaminu;
- dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi;
- o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych,
- o zasadach dotyczących zachowania bezpieczeństwa sanitarnego.

11. Po rozdaniu arkuszy (członkowie zespołu nadzorującego rozdający zdającym ww. materiały muszą mieć zakryte usta i nos oraz muszą mieć założone rękawiczki) PZN poleca zdającym :

- zapoznanie się z instrukcją zamieszczoną na 1 i 2 stronie arkusza;
- sprawdzenie kompletności arkusza;
- sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez CKE;
- zamieszczenie kodu ucznia i numeru PESEL oraz naklejek przygotowanych przez CKE w odpowiednich miejscach na arkuszu (*w przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego*).

12. Po czynnościach organizacyjnych (w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania) PZN zapisuje na tablicy w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

13. W przypadku konieczności wyjścia z sali (tylko w uzasadnionych przypadkach) zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia PZN zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salę egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.

15. Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy z arkuszem PZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

16. Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem PZN:

- informuje zdających o zakończeniu pracy;
- wyznacza dodatkowy czas (5 min.) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy tych zdających, którzy mają obowiązek przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi);
- poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów;
- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika;
- zdający opuszczają salę po uzyskaniu zgody nauczyciela, za wyjątkiem jednego ucznia, który będzie obecny przy zbieraniu i pakowaniu materiałów egzaminacyjnych.

17. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład ZN – w obecności przedstawiciela zdających- zbierają arkusze i sprawdzają kompletność materiałów.

19. PZN lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przygotowuje materiały do przekazania PZE zgodnie z procedurami.

20. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajdują się na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl) w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty.