

Regulamin organizacji pracy szkoły oraz pracy nauczycieli i uczniów w czasie nauczania zdalnego

§ 1

Organizacja pracy szkoły

1. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje taki sam plan lekcji jak w czasie nauczania stacjonarnego.
2. W czasie nauczania zdalnego każde zajęcia lekcyjne realizowane są z podziałem na dwie części:
 - spotkanie online na platformie MT,
 - praca własna ucznia.
3. Długość spotkań online wynosić będzie 30 minut.
4. W czasie pracy własnej uczniowie wykonują zadania i ćwiczenia zadane przez nauczyciela. Uczeń ma możliwość komunikowania się z nauczycielem, który do końca danej lekcji jest obecny na platformie MT.
5. Zajęcia pozalekcyjne i opiekuńcze odbywają się zgodnie z planem stacjonarnym. Nie dotyczy to zajęć realizowanych przez tzw. podmioty obce, czyli osoby niezatrudnione przez Stowarzyszenie „Szkoła Przyszłości”.
6. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym planem lub według harmonogramu ustalonego z rodzicem ucznia, którego obejmują tego rodzaju zajęcia.
7. Realizacja podstawy programowej oraz frekwencja uczniów odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym Librus zgodnie z zapisami Statutu SSP.
8. Zasady i kryteria oceniania są takie same jak w czasie nauczania stacjonarnego.

§ 2

Organizacja pracy nauczyciela i uczniów

1. Rozpoczynając lekcję, nauczyciel i uczniowie włączają kamerę. Po powitaniu nauczyciel podejmuje decyzję dotyczącą trybu używania kamer w dalszej części lekcji. W sytuacji, gdy podczas lekcji kamery były wyłączone, nauczyciel i uczniowie włączają kamery pod koniec zajęć lekcyjnych i żegnają się ze sobą.
2. Każde zajęcia lekcyjne są rozpoczynane i kończone przez nauczyciela.
3. Nauczyciel udziela uczniom głosu i jest jedyną osobą, która ma prawo wyciszyć innych uczestników w czasie spotkania na platformie MT.
4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania tych samych zasad związanych z utrzymaniem dyscypliny, które obowiązują w czasie nauczania stacjonarnego.
5. Nauczyciel przekazuje uczniom (oraz w razie potrzeby także ich rodzicom) informację na temat zakresu materiału realizowanego na danych zajęciach szkolnych przez platformę MT wykorzystując zakładkę „Pliki”, dalej zakładkę „Materiały do zajęć”. Materiały do każdej lekcji zamieszczane są w osobnym dokumencie lub folderze opatrzonym datą i tematem danej lekcji.
6. Prace uczniów, które będą podlegać ocenie, przesyłane będą przez nauczycieli poprzez platformę MT w zakładce „Zadania”. Uczniowie odsyłają prace w takim pliku, w jakim zadanie zostało przygotowane przez nauczyciela.